



**HOJA DE TRABAJO PARA AYUDAR A LOS EQUIPOS CENTRALES A RECLUTAR FACILITADORES DE MESA**

A continuación se indican los pasos para evaluar el número de facilitadores de mesa que hay que reclutar e invitar a los feligreses a esta función

1. **Revisa el documento “Plantilla de invitación a ser facilitador de mesa”**
   * Localiza el documento en www.eucharisticrevival.org/parishpointperson
   * Revisa el documento, incluidas las expectativas del Facilitador de Mesa
2. **Estima el número de facilitadores de mesa que hay que reclutar utilizando el siguiente cálculo**
   * Cálculo
     + Estima el número de feligreses que asistirán (recurre a experiencias anteriores, ajustándolas si es necesario)
     + Divide por 6, que prevé 6 personas en una mesa en grupo pequeño, incluido el facilitador de mesa
       - 6 es el número recomendado para que haya tiempo suficiente para que todos contribuyan a la conversación
       - 8 es el número máximo recomendado
     + El número resultante da el número de facilitadores de mesa necesarios (recluta más si puedes)
   * Ejemplo
     + El Equipo Central estima que 100 feligreses asistirán a los grupos pequeños
     + Divide por 6 = 16.7
     + Recluta a 17 feligreses para que sean facilitadores de mesa (si puedes, más para que haya refuerzos)
   * Nota: En la primera sesión, prepárate para evaluar y ajustar según sea necesario
     + Si tienes más facilitadores de mesa de los necesarios, asígnalos como refuerzos
     + Si tienes menos facilitadores de mesa de los necesarios, tienes varias opciones:
       - Mantén las mesas en 6 personas y recluta a alguien de la mesa para que sea el facilitador de esa sesión. Pregunta a la persona si consideraría la posibilidad de ver el video de formación de facilitadores y ser un facilitador de mesa en futuras sesiones
       - Cuenta con la presencia de miembros del Equipo Central que puedan actuar como moderadores de mesa en caso necesario (si aún no desempeñan esa función)
       - Pon a 8 personas en una mesa
       - Recluta más facilitadores para futuras sesiones
3. **Prepara una lista de feligreses a los que invitar a ser facilitadores de mesa. Ideas a considerar:**
   * Feligreses recomendados por tu Párroco o Equipo Central
   * Feligreses que hayan facilitado pequeños grupos en tu parroquia (en el pasado o en el presente)
   * Pregunta a esos facilitadores por los miembros del grupo pequeño u otras personas que recomendarían
   * Personal de la parroquia
   * Feligreses que hayan asumido funciones de liderazgo (pasadas o presentes), como profesores de formación en la fe, miembros de diversos consejos y profesores de escuela, si tu parroquia tiene escuela
   * Feligreses que asisten regularmente a la Adoración
   * Considera todas las familias culturales de tu parroquia para identificar a los individuos de esas familias
   * Revisa el directorio parroquial para discernir a otros feligreses
4. **Crea una lista de invitados (en la última página encontrarás una hoja de trabajo)**
5. **Revisa la lista con tu párroco para su aprobación**
6. **Descarga el documento “Plantilla de invitación a ser facilitador de mesa”. Edítalo y adjúntalo a una invitación por correo electrónico. Haz un seguimiento con una invitación personal siempre que sea posible.**
   * La invitación personal es la más eficaz
     + Asigna un miembro del Equipo Central a cada invitado para hacer un seguimiento con una invitación personal (en persona o por teléfono) antes o después de la invitación por correo electrónico
     + Si tu párroco está dispuesto, pídele que revise la lista de invitados e invite personalmente a los feligreses si los ve (después de Misa o de otra forma)

**FELIGRESES A LOS QUE INVITAR A SER FACILITADORES DE MESA**

**Nombre Correo electrónico/Número de teléfono Nombre: ¿Quién hará el seguimiento personal?**