



**HOJA DE TRABAJO PARA AYUDAR AL PUNTO DE CONTACTO PARROQUIAL A INVITAR A MIEMBROS DEL EQUIPO CENTRAL**

Formar un Equipo Central es opcional. Tu Equipo Central puede ser grande o pequeño. Te recomendamos que formes un Equipo Central, ya que reducirá tu trabajo y será especialmente útil para la labor de llegar a toda tu comunidad parroquial para invitarla a este estudio en grupos pequeños, y para reclutar facilitadores de mesa.

A continuación se indican los pasos a seguir en este proceso:

1. **Revisa el documento “Plantilla de invitación a ser miembro del Equipo Central”**
	* Localiza el documento en www.eucharisticrevival.org/parishpointperson
	* Revisa el documento, incluida la descripción de funciones y el ámbito de intervención de los miembros del Equipo Central
2. **Planifica tu Equipo Central; ideas de feligreses que puedes considerar invitar a tu Equipo Central:**
	* Feligreses recomendados por tu párroco
	* Miembro(s) del personal parroquial responsable(s) de la evangelización, la formación en la fe o el RICA (si no eres tú ya uno de esos miembros del personal)
	* Un representante de cada una de las familias culturales de tu parroquia
	* Si tu parroquia tiene una escuela, un(a) feligrés(a) que sea padre/madre de la escuela, conectado(a) y activo(a)
	* Otros feligreses con ganas y tiempo disponible, entre ellos:
		+ Feligrés con el don de la hospitalidad
		+ Feligrés con el don de la organización
		+ Feligreses que han facilitado grupos pequeños en tu parroquia
		+ Feligreses que hayan asumido funciones de liderazgo (pasadas o presentes), como profesores de formación en la fe, miembros de diversos consejos y profesores de escuela, si tu parroquia tiene escuela
		+ Feligreses que asisten regularmente a la Adoración
		+ Otros nombres que surgen al revisar tu directorio parroquial
	* Nota: Otros miembros del personal de la parroquia serán fundamentales para el éxito del estudio en pequeños grupos (como el Responsable de Comunicaciones o el Administrador Parroquial). Pueden ser miembros de tu Equipo Central, pero no es obligatorio.
3. **Crea una lista de invitados**
	* **Nombre Correo electrónico Núm. de teléfono**
	*
	*
	*
	*
	*
	*
4. **Revisa la lista con tu párroco**
5. **Descarga el documento “Plantilla de invitación a ser miembro del Equipo Central”. Edítalo y adjúntalo a tu invitación por correo electrónico. Haz un seguimiento con una invitación personal, siempre que sea posible.**
6. **Fija las reuniones del Equipo Central y supervisa el trabajo**